

Về chấn chỉnh tổ chức các hoạt động
giáo dục ngoài giờ chính khóa cho
học sinh.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 197/SGDDT-CTTT ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ tình hình thực tế tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của các trường hiện nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và triển khai Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đến Hội đồng sư phạm nhà trường, đặc biệt là cá nhân, tổ chức có liên quan đến việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại đơn vị.

2. Việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa có thu phí phải dựa trên nguyên tắc thu đủ bù chi và được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, được người học tham gia trên tinh thần tự nguyện; Nhà trường chỉ tiếp nhận các trường hợp đăng ký tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa là học sinh đang học tại trường.

3. Nhà trường phải có phương án phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý những trường hợp học sinh không tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do nhà trường tổ chức, không để học sinh tự di chuyển đến địa điểm nhà trường tổ chức ngoại khóa hoặc địa điểm khác bằng phương tiện cá nhân, phương tiện công cộng trong điều kiện không có người thân, thầy (cô) quản lý.

4. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa phải đặt tiêu chí đảm bảo an toàn tuyệt đối cho giáo viên, nhân viên và học sinh là nội dung trọng tâm, hàng đầu khi xây dựng chương trình; rà soát kỹ các phương án đảm bảo an toàn cho học sinh, khuyến khích các đơn vị tổ chức tiền trạm địa điểm tổ chức trước khi xây dựng các phương án an toàn cho học sinh.

- Trực tiếp làm việc với đơn vị phối hợp về chương trình, nội dung, địa điểm, khoảng cách di chuyển và thời gian tổ chức phù hợp lứa tuổi học sinh (lưu ý các hoạt động phải thật sự đảm bảo an toàn cho học sinh). Trước khi thực hiện

ký kết hợp đồng với đơn vị phối hợp, thủ trưởng đơn vị giao kế toán trực tiếp tham mưu các nội dung hợp đồng theo đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng.

- Quán triệt cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng có liên quan và phân công trách nhiệm cụ thể trong công tác quản lý học sinh tham gia.

5. Hồ sơ tổ chức, nơi tiếp nhận hồ sơ: Tiếp tục thực hiện theo văn bản số 267/GDDĐT-CTTT ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo – Thầy Tuấn trước 5 ngày tổ chức hoạt động).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo/P.GDDĐT;
- Lưu.VT.Tu2.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thanh Hải